

# HAUSORDNUNG

(Stand 16.04.2017)

(Benutzung des „Übezimmerlokals“ in der Ungargasse 53, 1030 Wien)

- 1.) Das Lokal ist täglich nur von **8 bis 20 Uhr** (auch Sa, So und Feiertage) **ausschließlich zu Übungszwecken** geöffnet. Die Öffnungszeiten können nach Veranlassung im Rahmen des im Mietvertrag angegebenen Bereichs geändert werden. Dies wird dann kundgemacht.  
Der Zutritt in das Lokal ist erst ab 30 Minuten vor der reservierten Zeit möglich.  
Täglich um 20:15 Uhr **muss** das Lokal verlassen werden (20:30 Uhr erfolgt eine automatische Stromabschaltung).  
Eine Nutzung zur Erteilung von privatem Unterricht ist nicht zulässig.
- 2.) Das Üben ist ausschließlich in **ordnungsgemäß verschlossenen Kabinen**, keinesfalls außerhalb von diesen erlaubt. Die Lautstärke (Gespräche, Geräusche etc.) darf **außerhalb der Kabinen Zimmerlautstärke** nicht übersteigen. Die Kabinen dürfen nicht zweckentfremdet verwendet oder mit mehr als 2 Personen bzw. mit Gegenständen überfüllt werden.
- 3.) Ausdrücklich ist **im gesamten Lokal verboten**: Rauchen, Haustiere, Abstellen von Fahrrädern und ähnlichen Fahrnissen, offenes Feuer, jede Art von Verunreinigung, Beschädigung und Entwendung von Einrichtung und Inventar.
- 4.) Zusätzlich ist ausdrücklich **in den Übekabinen verboten**: Essen und Trinken, der Eintritt mit verschmutzter/n Kleidung bzw. Schuhen (Kleiderablagen und Schuhtassen sind im Lokal vorhanden).
- 5.) Während des Musizierens sind die **Kabinen vollständig geschlossen** zu halten und die Lüftung einzuschalten. Beim Verlassen sind die Kabinentüren offen stehen zu lassen und die Lüftung sowie das Licht auszuschalten. Die Tür des **Eingangsbereiches** ist stets **ordnungsgemäß zu schließen**.
- 6.) Bei Mitnahme von **weiteren Personen** (internen wie externen) liegt die volle **Verantwortung** für die Einhaltung der Hausordnung bei den registrierten, **angemeldeten Studierenden**.  
Die Zugangskarte ist **nicht übertragbar**.
- 7.) Die Benützung des Lokals und der Kabinen findet stets auf **eigene Gefahr und persönliche Haftung** der Nutzenden statt. Die hmdw kann keine Haftung bei körperlicher Verletzung, etwa durch Unfall oder Fahrlässigkeit, übernehmen. Ebenso haftet die hmdw nicht für beschädigtes oder abhanden gekommenes Eigentum von Nutzenden. (Garderobe, vergessenen Sachen)
- 8.) Das „Übezimmerlokal“ wird **videoüberwacht**. Die aufgenommenen Daten dürfen und werden ausschließlich im Anlassfall (z.B. angezeigter Verstoß gegen die Hausordnung) zur Ermittlung eingesetzt werden.
- 9.) **Verstöße** gegen die Hausordnung ziehen **Verwarnungen** nach sich, bei schweren bzw. wiederholten Verstößen wird die individuelle **Nutzung** zeitweise oder auf Dauer **gesperrt**.
- 10.) Die hmdw behält sich vor, ohne Angaben von Gründen den Zutritt zu verwehren sowie **Veränderungen an der Hausordnung** vorzunehmen.

- 11.) Mängel, Schäden,... an Einrichtungen, Geräten,... sind **sofort** der hmdw zu melden!
- 12.) Ein Verhalten, welches die **Ruhe, Ordnung, Sicherheit, Sitte u. Moral** stört, ist zu unterlassen.
- 13.) Jede eigenmächtige **Veränderung** an **Schaltkästen** u. sonstigen **techn. Einrichtungen** ist untersagt.
- 14.) Die Verteilung von **Handzetteln**, das Aushängen von **Anschlägen u. Plakaten**,... ist nicht gestattet.
- 15.) Ich erkläre mich ausdrücklich mit der zeitweiligen **Video- und Audioaufzeichnung meiner Person** über das elektronische Überwachungssystem zu Sicherheitszwecken einverstanden.
- 16.) **Vor dem Verlassen** des Übezimmerlokals (auch nur für „kurz“) muss die Abmeldung mittels mdw-Ausweis an dem dafür vorgesehenem Sensor erfolgen.  
Die erfolgreiche Abmeldung wird durch ein blaues, blinkendes Licht angezeigt.

Meine Angaben bei der Anmeldung sind korrekt und entsprechen dem aktuellen Stand (z.B. Kontaktdaten). Bei eventuellen Änderungen verständige ich umgehend das hmdw-Büro.

hmdw@mdw.ac.at oder 01 / 71155 – 8904

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, die Hausordnung in allen Punkten gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben.

\_\_\_\_\_  
NAME

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer

\_\_\_\_\_  
Studium

\_\_\_\_\_  
Datum,

\_\_\_\_\_  
UNTERSCHRIFT NutzerIn

\*\*\*\*\*

Austritt / Rückgabe am \_\_\_\_\_

Kaution rückerstattet \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
UNTERSCHRIFT NutzerIn